



# Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : [vilella@lameziamultiservizi.it](mailto:vilella@lameziamultiservizi.it)

Numero Gara: 6810395

C.I.G.: 7160386972

Termine presentazione offerta: 21/08/2017 ore 13:00

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 2 della lettera d'invito. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
- la scritta "gara del 21/8/2017 relativa al servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato";
- CIG 7160386972.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceracolla o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A"** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B"** – offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1A. domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato tecnico prestazionale, nel DUVRI;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata avendo, per la sua formulazione, preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri previsti, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.(soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;



# Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : [vilella@lameziamultiservizi.it](mailto:vilella@lameziamultiservizi.it)

- e) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- f) *(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)* indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- g) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- h) *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)* indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**2A. relazione**, sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, che individua e identifica l'impianto di trattamento e recupero dei rifiuti ingombranti, descriva i processi di lavorazione, le attrezzature e indichi il quantitativo di rifiuti trattati e il numero medio annuo di dipendenti utilizzati negli ultimi tre anni.

**3A. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:



# Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : [vilella@lameziamultiservizi.it](mailto:vilella@lameziamultiservizi.it)

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIT sopra richiamata.

**4A. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. qualora il passoe non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**5A. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**6A. Documento** attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 13 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

**7. [in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto; la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria; la durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

Nella busta "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1.B dichiarazione d'offerta (in bollo)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo di **39,00** euro/ton, posto a base di gara.



# Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : [vilella@lameziamultiservizi.it](mailto:vilella@lameziamultiservizi.it)

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara**

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa e si prescrive che:

- la dichiarazione di offerta economica e la lista (o e i relativi elaborati), a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e la lista non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte;
  - il prezzo unitario offerto, determinato applicando il ribasso offerto al prezzo a base di gara, costituirà il prezzo unitario contrattuale e, pertanto sarà utilizzato per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite;
  - in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi alle medesime categorie di servizi sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

## 2. Procedura di aggiudicazione

**2.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati nella lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**2.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**2.3** procede quindi all'apertura delle buste "**B offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria.

**2.4** Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., **non troverà** applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 della medesima norma sopra richiamata;

**2.5.** Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**2.6.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## 3. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;



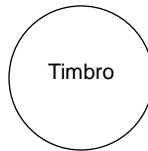
# **Lamezia Multiservizi S.p.A.**

Direzione - Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : [villella@lameziamultiservizi.it](mailto:villella@lameziamultiservizi.it)

- c) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- e) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- g) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- j) Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato nella lettera d'invito.

Data 25/07/2017



Il Responsabile del Servizio

F.to Geom. Severi Francesco